

卒業生の皆様へ

## 各種証明書の発行請求についてのお知らせ

中央医療学園専門学校閉校後(令和3年4月1日以降)の学籍簿管理及び各種証明書の発行は「学校法人中央医療学園 法人事務局」で行います。

※なお、証明書発行は卒業証明書と成績証明書になります。また、発行に要する日数が1週間程度かかりますので、時間的余裕を持って申請して下さい。

### ※証明書発行請求の方法

下記の書類を同封し、郵送で請求して下さい。

(1)様式1号を記載して提出して下さい。

必要事項を記入の上、様式1号を提出して下さい。

(2)本人であることを証明できるもの。

顔写真、生年月日が記載されているもの(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等)の写し。

(注)氏名で改姓した場合は、旧姓を書いた書類を添付すること。

(3)返信用封筒(大きさは角形3号・B5サイズ)

返信用封筒の表に、住所・氏名を記載し、切手(速達等希望者はその料金)を貼付すること。切手は、発行部数が1～2通の場合(120円)、3～7通の場合(140円)

(4)発行手数料

500円(1部につき)分の定額小為替(郵便局窓口にて購入)、郵便切手は不可。

### 【送付先及びお問合せ先】

学校法人中央医療学園 法人事務局(中央医療技術専門学校内)

〒124-0012 東京都葛飾区立石3-5-12

電話 03-3691-1879

FAX 03-3691-9972

月曜日～金曜日(土日・祝日はお休み)9:00～16:00

## 証明書交付願

令和 年 月 日

学校法人中央医療学園  
理事長 森重美三男 殿

住 所 .....

電話番号 ( ) - .....

ふりがな

氏 名 .....

印

ふりがな

(旧氏名 .....

生年月日 年 月 日 .....

下記のとおり 卒業証明書・成績証明書・その他 の交付をお願いします。

### 記

1. 使用目的と提出先(具体的に記入して下さい。)

2. 学科名・昼間部・夜間部

(昼間部・夜間部)  柔道整復学科

鍼灸学科

3. 入学年度と卒業年度

・入学年度 平成 年度

・卒業年度 平成・令和 年度

4. 必要部数 部

以上