

卒業生の皆様へ

各種証明書の発行及び請求についてのお知らせ

中央医療学園専門学校閉校後（令和3年4月1日以降）の学籍簿管理及び各種証明書の発行は「学校法人 中央医療学園 法人事務局」が行います。

1. 証明書発行は卒業証明書と成績証明書になります。
2. 発行に要する日数が1週間程度かかります。余裕をもって申請してください。
3. 国家試験受験については、申込期間が約2週間ですので、手許に届く期間を見込み申込期間前に早めの申請をして頂き、個人で各試験財団に申込をしてください。
(学校法人では受験要項の送付、受験に関する取り纏め、申込等一切行いません)

※ 証明書発行及び請求方法

下記の書類を同封し、郵送にて請求してください。

- (1) 様式1号（必要事項を記入してください）

(注) 在籍時から氏名が変更になった場合は、旧姓も記入してください

- (2) 本人確認書類の写し（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード）

- (3) 返信用封筒（角型3号・B5サイズ以上、A4サイズ可）（12×23 cmの封筒が入るもの）

返信用封筒の表に住所・氏名を記載し切手を貼付すること

切手 発行枚数 1～2通 120円

3～7通 140円

（速達希望者は速達料金分を加算した切手を貼付してください）

- (4) 発行手数料

1通につき500円の定額小為替（郵便局にて購入・切手は不可）

【送付先及びお問い合わせ先】

〒124-0012

東京都葛飾区立石 3-5-12

学校法人 中央医療学園 法人事務局（中央医療技術専門学校内）

電話 03-3691-1879 FAX 03-3691-9972

月曜日～金曜日 9時～16時（土・日・祝日 休み）

証明書交付願

学校法人 中央医療学園
理事長 森重美三男 殿

令和 年 月 日

現住所

電話番号

ふりがな

氏名

印

ふりがな

(旧氏名)

生年月日

年

月

日

下記のとおり証明書の交付をお願いします。

1. 使用目的と提出先（具体的に記入してください。）

2. 学科・昼間部・夜間部・学籍番号（不明の場合は省略可）

柔道整復学科 昼間部 ・ 夜間部 （学籍番号 ）

鍼灸学科 昼間部 ・ 夜間部 （学籍番号 ）

3. 入学年月と卒業年月

・ 入学年月 平成 年 月

・ 卒業年月 平成 ・ 令和 年 月

4. 必要部数

卒業証明書 通

成績証明書 通

その他 通 合計 通